



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

### CAPITOLATO D'ONERI

**Procedura telematica di acquisto, mediante “richiesta di offerta” (RdO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di supporto specialistico in materia di valutazione e controllo strategico nelle amministrazioni centrali dello Stato.**

**CIG 7267823D42**

### PREMESSA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, di seguito denominata “Amministrazione”, con determina UPG/10 del 13/11/2017 del Capo dell’Ufficio per il programma di Governo, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 recante “*Codice dei contratti pubblici*” (di seguito: Codice dei contratti) per l’affidamento, mediante “richiesta di offerta” (RdO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA), di un servizio di supporto specialistico in materia di valutazione e controllo strategico nelle amministrazioni centrali dello Stato, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

La procedura, per quanto compatibile e non espressamente richiamato dal presente capitolato d’oneri e dalla documentazione ad esso allegata, è soggetta alla vigente disciplina in materia di appalti pubblici, al DPCM 22 novembre 2010 (concernente l’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri), al DPCM 16 settembre 2014 (codice di comportamento), al Piano triennale di prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (2017-2019).

L’Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete, il MePA e si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento della rete.

La procedura telematica per l’affidamento del servizio indicato in oggetto comprende i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante:

- capitolato d’oneri comprensivo dei relativi allegati (all. A – DGUE, all. B - Patto di integrità, all. C – Dichiarazioni);

- eventuali altri documenti di gara comunque denominati;
- eventuali FAQ.

Eventuali modifiche o integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dall'Amministrazione, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato d'oneri e della annessa documentazione di gara, e formano un unico corpus documentale.

Anche le eventuali FAQ, in quanto comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei contratti, inoltre, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio della stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinquies della legge 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

## **1. Oggetto e descrizione del servizio**

L'Ufficio per il programma di Governo è la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri che opera nell'area funzionale della programmazione strategica, del monitoraggio, della verifica e dell'impulso all'attuazione delle politiche governative. In questo quadro, così come previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, svolge anche le funzioni di supporto dell'autorità politica delegata per il coordinamento in materia di valutazione e controllo strategico nelle amministrazioni centrali dello Stato. Ciò premesso, l'Amministrazione intende acquisire un servizio di supporto specialistico con l'obiettivo di potenziare ulteriormente gli strumenti di raccordo tra i Ministeri e l'Ufficio per il programma di Governo e promuovere un maggior utilizzo di metodologie comuni per la pianificazione strategica delle amministrazioni centrali dello Stato e analisi delle politiche pubbliche.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

Fase 1- presentazione di un documento di analisi del contesto operativo di riferimento;

Fase 2 - presentazione di una proposta operativa per la realizzazione di nuovi strumenti metodologici in materia di valutazione e controllo strategico nelle Amministrazioni centrali dello Stato e per l'analisi delle politiche pubbliche;

Fase 3 - presentazione di una proposta operativa per l'ottimizzazione e l'implementazione dei processi in materia di programmazione valutazione e controllo strategico, che includa l'analisi dei flussi informativi tra i soggetti istituzionali coinvolti;

Fase 4 – attività di supporto per lo sviluppo delle proposte operative predisposte.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero minimo di n.65 giornate/uomo. Almeno il 30% delle giornate complessive dovrà essere svolto da esperti senior con un minimo di 8 anni di esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione.

Il restante 70% potrà essere effettuato da esperti junior, con almeno n. 3 anni di esperienza nella consulenza sui temi oggetto del servizio.

## **2. Modalità di esecuzione del servizio**

Le attività sopraelencate dovranno essere svolte in costante raccordo con gli interlocutori designati dall'Amministrazione. L'Aggiudicatario inoltre dovrà comunicare entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto il nominativo di un esperto senior che avrà il compito di coordinare le attività del gruppo di lavoro, raccordandosi costantemente con l'Ufficio.

Il referente provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase attuativa dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il corrispondente del responsabile per l'esecuzione nominato dall'Amministrazione. Il referente sarà l'unico interlocutore di riferimento per tutta la durata del contratto e si occuperà di implementare le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste. Qualora l'Aggiudicatario si trovi nella necessità di modificare il referente, il nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio.

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario provvederà ad elaborare una programmazione operativa di massima, che includa anche l'impegno degli esperti senior/junior nell'ambito delle Fasi di cui al paragrafo 1, concordandola con l'Ufficio. L'Amministrazione potrà inviare anche per via telematica specifiche richieste rispettando, quanto più possibile, la programmazione complessiva inizialmente concordata, fatte salve eventuali esigenze contingenti. L'ufficio garantirà la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per l'esecuzione dell'attività richiesta, specificandone le caratteristiche e la tempistica per l'esecuzione, preventivamente verificate nella loro adeguatezza con l'Aggiudicatario.

## **3. Stazione Appaltante**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per il Programma di Governo – Largo Chigi, 19 – Roma – 00187 – 0667792329 indirizzo PEC dell'Ufficio [upg@mailbox.governo.it](mailto:upg@mailbox.governo.it) – email del Responsabile Unico del Procedimento: [a.servillo@governo.it](mailto:a.servillo@governo.it).

## **4. Durata dell'affidamento**

Il contratto avrà termine con il completamento di tutte le attività indicate al paragrafo 1 del presente capitolato d'onori e comunque non potrà avere una durata superiore ai dodici mesi dalla sua sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto:

- ✓ di modificare il contratto in corso di validità qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. c) e lett. e) del Codice dei contratti;
- ✓ di avvalersi del diritto di recesso ai sensi dell'art. 109 del Codice dei contratti;
- ✓ di chiedere all'Aggiudicatario, in caso di motivate esigenze e qualora ne ricorrano i presupposti, l'immediata esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 5, comma 7, del DPCM del 22 novembre

- 2010;  
✓ di prorogare la durata del contratto, ai sensi del citato art.106, comma 11.

## **5. Luogo di esecuzione del servizio**

Le attività oggetto dell'appalto potranno svolgersi sia presso la sede dell'Aggiudicatario sia presso quella dell'Ufficio, d'intesa con quest'ultimo. Tale sede, al momento della pubblicazione del presente capitolato d'oneri, è situata in Largo Chigi n. 19, Roma.

## **6. Importo a base d'asta**

Il valore complessivo presunto del servizio (importo a base d'asta) calcolato per il periodo massimo di vigenza contrattuale ammonta a € 38.000,00 (trentottomila/00), oltre IVA.

Il corrispettivo contrattuale del servizio, offerto in sede di gara, si intenderà comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria all'esatto e completo adempimento del contratto.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale per i quali non sussistono, conseguentemente, oneri per la sicurezza.

## **7. Criterio di selezione delle offerte**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 50, comma 4, del DPCM del 22 novembre 2010.

## **8. Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 45 del Codice dei contratti presenti nel Mercato Elettronico delle P.A, invitati a partecipare dall'Amministrazione.

## **9. Avvalimento**

L'operatore economico che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto dovrà produrre la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, nonché l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89 del Codice dei contratti.

## **10. Requisiti di partecipazione alla gara**

Per la partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- A. **assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti** ovvero di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del Codice dei contratti né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. È fatto comunque obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione"; di aver formulato l'offerta in totale autonomia e pertanto di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art.

80 comma 5 del Codice dei contratti;

- B. **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei contratti e cioè di essere iscritto nel Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (C.C.I.A.A.) o, se cooperativa, ad altro Albo o Registro dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente affidamento;
- C. **capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice dei contratti dimostrando di aver realizzato negli ultimi due esercizi un fatturato medio minimo annuo di euro 76.000,00 (settantaseimila00) nel settore di attività oggetto dell'appalto da indicare specificatamente nella parte IV (Criteri di selezione), sezione B (Capacità economica e finanziaria), punti 2a) e 2b) del DGUE;
- D. **capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti. L'operatore economico dovrà dichiarare, di disporre di personale di accertata esperienza oltretutto tecnicamente qualificato da assegnare alla fornitura del servizio da indicare specificatamente nella parte IV (Criteri di selezione), sezione C (Capacità tecnico- professionale), punto 13 del DGUE;

In merito a quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione l'operatore economico deve dichiarare, utilizzando l'allegato C che:

- si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti;
- applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
- si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi all'Ufficio dei quali sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;
- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (Clausola di "pantouflage");
- acconsente, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- ha preso visione e si impegna a rispettare le previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica, approvato con delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72 dell'11 settembre 2013 ed aggiornato con determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2017/2019 pubblicato sul sito del Governo.

La stazione appaltante allega al presente disciplinare sub all. 1) il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del codice dei contratti, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

## 11. Registrazione al sistema AVC PASS della banca dati nazionale dei contratti pubblici

La verifica del possesso dei requisiti (requisiti di carattere generale e di ordine speciale) avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCpass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Amministrazione provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

## **12. Modalità e termini di presentazione delle offerte**

L'operatore economico invitato a partecipare alla procedura deve presentare nel Sistema MePA, a pena di esclusione, l'offerta, nonché l'ulteriore documentazione richiesta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, secondo le modalità ed i termini previsti nella Richiesta di Offerta (RdO).

## **13. Richiesta di chiarimenti**

Le richieste di chiarimento potranno pervenire esclusivamente secondo le modalità ed i termini previsti nella RdO.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento saranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

## **14. Offerta Economica**

L'offerta economica dovrà ricomprendere l'esecuzione di tutti i servizi di cui al paragrafo 1, così come specificati nelle Fasi da 1 a 4.

L'Amministrazione si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dell'art. 97 del Codice dei contratti.

In caso di parità di punteggio delle offerte presentate da due o più operatori economici, l'Amministrazione procederà, in seduta pubblica, al sorteggio previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

## **15. Validità dell'offerta e delle disposizioni del capitolato d'oneri**

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei contratti, l'offerta sarà considerata irrevocabile e vincolante per la durata di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla efficacia dell'aggiudicazione.

## **16. Aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che, in possesso di tutti i requisiti richiesti, avrà presentato l'offerta con il minor prezzo secondo la graduatoria predisposta dal sistema MePA.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice dei contratti. Tale aggiudicazione non equivarrà ad accettazione dell'offerta, ex art. 32, comma 6, del citato Codice, e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dello stesso art. 32, comma 7.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 98 del Codice dei contratti, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto.

## **17. Subappalto**

Non ammesso.

## **18. Stipula ed esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti, il contratto sarà stipulato in forma elettronica sulla piattaforma MePA.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del richiamato Codice, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

## **19. Garanzia definitiva**

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, per la sottoscrizione del contratto deve avere costituito una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del medesimo codice, pari al 10% del corrispettivo contrattuale, Iva esclusa. Sarà ridotto del 50 per cento l'importo della garanzia per l'Aggiudicatario che si trovi in una delle ipotesi previste dal successivo comma 7 dell'art. 93.

La fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni su richiesta scritta dell'Ufficio.

Ai sensi del comma 3 dell'art 103 citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse venire meno in tutto o in parte per l'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro a richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere all'Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice dei contratti.

La garanzia sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto e su specifica richiesta inoltrata all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 54 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i., accertata la solidità dell'Aggiudicatario, la concessione, su richiesta dell'Aggiudicatario, dell'esonero dal versamento di detta cauzione, subordinando tale esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all'1% del complessivo importo contrattuale.

## **20. Condizioni contrattuali**

L'Aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato d'oneri, a condividerle con gli interlocutori designati dall'Ufficio e a svolgerle nei tempi concordati e nelle modalità da questi indicate.

L'affidamento del servizio dovrà considerarsi risolto in caso di violazione:

- degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) e al D.P.C.M. del 16 settembre 2014 (Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- delle disposizioni contenute nei citati Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed in particolare nel Patto d'integrità appositamente sottoscritto.

## **21. Richiesta di ulteriore documentazione e validità della graduatoria**

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla richiesta della documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000. Qualora, in sede di verifica, fossero riscontrate difformità tra quanto dichiarato in sede di dichiarazione sostitutiva e nell'offerta, o in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio all'Offerente che segue immediatamente nella graduatoria e che dimostri il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

## **22. Rilievi e Penalità**

I rilievi sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti all'inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali al fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una nota inviata via PEC al fornitore circa le criticità riscontrate. Le penalità attengono alle inadempienze del fornitore durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. Al fornitore verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, ovvero laddove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità come di seguito stabilite.

Per ogni inadempimento formalmente contestato dall'Ufficio nell'esecuzione del servizio richiesto, verrà applicata una penale pari all'1% dell'intero importo contrattuale.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali da applicare ecceda il 10% del valore del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto stesso e provvedere all'esecuzione in danno. È fatto comunque fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno.

## **23. Tracciabilità dei flussi finanziari e Modalità di pagamento**

La società aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, come previsto dalla legge 136/2010.



Tale clausola di osservanza, rivestendo carattere di tassatività, verrà inserita nel contratto, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della citata legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della medesima legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti, nel limite massimo dell'importo contrattualmente previsto, saranno effettuati al termine di ciascuna delle quattro Fasi di cui al paragrafo 1, entro 60 gg solari dalla data di esigibilità della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi e delle giornate/uomo impegnate.

L'emissione delle fatture, è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione, sulla base di dettagliate relazioni predisposte dall'Aggiudicatario sulle attività svolte e sulle giornate/uomo impegnate.

La fatturazione elettronica avverrà attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del DM 3 aprile 2013 n. 55; le fatture dovranno essere intestate a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per il Programma di Governo - Largo Chigi n. 19 - 00187 ROMA - P.I. 80188230587.

Sulle fatture dovranno essere riportati gli estremi del conto corrente bancario, comprensivo di codice IBAN, intestato all'Aggiudicatario, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG 7267823D42) il numero di riferimento del contratto ed il codice IPA FS5SCG.

#### **24. Responsabilità e obblighi contrattuali**

Il soggetto Aggiudicatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio.

#### **25. Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i contenuti realizzati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato d'oneri, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Ufficio che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Ufficio tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Ufficio in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Aggiudicatario riconosce espressamente che tali diritti, nonché tutti i contenuti realizzati, apparterranno all'Ufficio in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile, senza alcun onere aggiuntivo.

L'anzidetto contenuto, quindi, di proprietà esclusiva dell'Ufficio non potrà essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dall'Amministrazione stessa che si riserva il diritto di utilizzare i servizi previsti dal presente capitolato d'oneri per le proprie finalità istituzionali, senza che l'Aggiudicatario null'altro abbia a pretendere per tale uso.

## **26. Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti in merito al contratto verrà devoluta alla cognizione dell'Autorità giudiziaria ordinaria e il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

## **27. Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato d'oneri si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale oltretutto alle clausole negoziali essenziali contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePA, nel capitolato tecnico del Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizi di supporto specialistico".

## **28. Comunicazioni importanti**

### **a) Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi, ed ogni informazione acquisita in sede di presentazione dell'offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto Aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che presentino richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 53 del Codice dei contratti.

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nel presente documento.

### **b) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è l'avv. Annaclaudia Servillo, dirigente del *Servizio per l'attuazione del programma e la trasparenza* dell'Ufficio per il Programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – email [a.servillo@governo.it](mailto:a.servillo@governo.it).